

STATUT SZKOŁY MUZYCZNEJ NEW ART

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Muzyczna New Art zwana dalej "Szkołą".
2. Dopuszcza się stosowaniu skrótu nazwy: New Art
3. Szkoła jest niepubliczną placówką oświatową.
4. Szkoła działa w oparciu i na podstawie:
 - własne programy nauczania przygotowane przez New Art, opracowane na podstawie posiadanego wykształcenia nauczycieli oraz kilkunastoletniego doświadczenia pedagogicznego
 - umowy z Yamaha Music School
5. Szkoła ma swoją siedzibę w Toruniu , ul. Dworcowa 5B.
6. Nadzór pedagogiczny nad działalnością Szkoły sprawuje Wydział Edukacji w Toruniu

§2

CELE I ZADANIA SZKOŁY

1. Szkoła realizuje następujące cele i zadania:
 - rozwija podstawowe zdolności ucznia
 - pomaga w terapii dla dzieci posiadających dysfunkcje
 - wpływa na rozwijanie pożądanych cech charakteru uczniów, takich jak systematyczność, samodzielność, wytrwałość
 - przygotowuje do czynnego uczestnictwa w różnych przejawach życia artystycznego
 - stwarza możliwość realizacji indywidualnych programów nauczania,
 - kształci i wychowuje wrażliwych i świadomych odbiorców sztuki
 - rozwija działalność kulturalną w środowisku
 - podejmuje działania artystyczne i kulturalne z innymi placówkami oświatowo-kulturalnymi na rzecz jak najszerszego rozwoju uczniów
 - rozwija umiejętności zawodowe osób dorosłych w zakresie edukacji artystycznej wykorzystywanej w przedszkolach i szkołach
 - organizuje formy wypoczynku dla dzieci i młodzieży w czasie przerw wakacyjnych
2. Szkoła realizuje cele i zadania wskazane w pkt 1 poprzez szeroko pojętą edukację artystyczną, w szczególności:
 - zajęcia muzyczno-ruchowe dla dzieci najmłodszych
 - nauczanie gry na instrumentach oraz śpiewu
 - nauczanie przedmiotów ogólnomuzycznych
 - zajęcia zespołowe
 - uczestnictwo w koncertach i konkursach pozaszkolnych
 - organizowanie kursów, szkoleń oraz innych zajęć edukacyjnych dla dzieci oraz dorosłych pragnących rozwijać swoje umiejętności zawodowe
 - współdziałanie z rodzicami/opiekunami prawnymi poprzez:
 - budowanie pozytywnych relacji nauczyciel – rodzic/opiekun prawny
 - zebrania informacyjne i problemowe
 - indywidualne spotkania z instruktorami i kadrą wspomagającą
 - organizację koncertów i imprez okolicznościowych prezentujących osiągnięcia szkoły, jej działalność i umiejętności artystyczne uczniów

§3

WŁADZE SZKOŁY

1. New Art prowadzona i zarządzana jest przez Dyrektora mgr Monikę Adamowicz, absolwentkę Wydziału Muzycznego Wyższej Szkoły Pedagogicznej i Państwowej Szkoły Muzycznej II st. Instruktora Dziecięcych Zespołów Rytmicznych.
2. Do zadań Dyrektora należą:
 - kierowanie działalnością szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - sprawowanie nadzoru nad prawidłową działalnością placówki, w tym nad prawidłową realizacją zajęć w placówce,
 - zarządzanie środkami finansowymi szkoły,
 - przewodniczenie zebraniom instruktorów i kadry wspomagającej oraz realizację wspólnie ustalonych celów,
 - prowadzenie i przechowywanie dokumentacji nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - zapewnienie odpowiednich warunków dla realizacji procesu edukacji muzycznej,
 - rozpatrywanie wniosków uczniów, słuchaczy i rodziców,
 - organizowanie procesu rekrutacji uczniów i podejmowania decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów,
 - przeprowadzanie bieżących kontroli jakości realizowanych założeń,
 - opracowywanie i realizowanie planu rozwoju szkoły,
 - wykonywanie innych zadań wynikających z działalności Szkoły.
3. Dyrektor podejmuje decyzję w zakresie zatrudniania i zwalniania nauczycieli i pracowników Szkoły, a także w zakresie podjęcia i zakończenia współpracy z pozostałymi osobami.
4. Dyrektor wyznacza zakres obowiązków dla poszczególnych nauczycieli i pracowników Szkoły oraz osób współpracujących ze Szkołą, zgodnie z ich wykształceniem, kwalifikacjami i stanowiskiem.
5. Dyrektor ma prawo do:
 - powoływania Wicedyrektora i kierowników poszczególnych sekcji,
 - udzielania pełnomocnictw do wykonywania poszczególnych zadań,
 - uczestniczenia w zebraniach rodziców, instruktorów, kadry wspomagającej, a także spotkaniach z poszczególnymi rodzicami mających na celu omówienie zaistniałych problemów w nauczaniu ucznia oraz uzyskiwanych osiągnięć.
 - skreślenia z listy uczniów i słuchaczy

§4

ORGANIZACJA SZKOŁY

1. Szkoła działa zgodnie z trybem dni szkolnych obowiązujących w państwowych szkołach publicznych.
2. Zajęcia grupowe trwają 55 min, z tym że zajęcia dla dzieci najmłodszych (takie jak: Niemowlaki, Rytmika, Balet, Szkraby i Muzyka) oraz zajęcia indywidualne trwają 45 min.
3. Zajęcia dla poszczególnych grup odbywają się raz w tygodniu - zgodnie z zatwierdzonym przez Dyrektora - planem zajęć.
4. Szkoła nie prowadzi działalności, a zajęcia nie odbywają się w:
 - święta państwowe lub kościelne (zaznaczone w kalendarzu powszechnym kolorem czerwonym)
 - ferie świąteczne (okres między Wigilią Bożego Narodzenia a Nowym Rokiem)
 - ferie zimowe (14 dniowa przerwa w okolicach lutego, ustalana w naszym regionie przez Kuratorium Oświaty)
 - wakacje letnie (lipiec, sierpień)
5. W celu umożliwienia prezentacji, porównywania osiągnięć oraz rozwoju artystycznego uczniowie prezentują swoje umiejętności i uczestniczą w:
 - okolicznościowych koncertach wewnątrzszkolnych,

- balach karnawałowych i imprezach rozrywkowych,
- konkursach i koncertach pozaszkolnych.

6. Podczas zajęć opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele prowadzący te zajęcia.

7. W przypadku zajęć, w których wraz z dzieckiem uczestniczą rodzice, opiekę nad uczniem sprawują rodzice.

8. W czasie zajęć poza terenem i podczas wyjazdów na koncerty i inne imprezy opiekę nad uczniami sprawują organizatorzy i opiekunowie wyznaczeni przez Dyrektora.

9. Podczas koncertów i wyjazdów organizowanych z udziałem rodziców, opiekę nad uczniem sprawują rodzice poza czasem występu, w którym dany uczeń bierze udział.

10. Szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo uczniów przed i po zajęciach oraz w drodze do lub ze szkoły. Dzieci na terenie Szkoły mogą przebywać jedynie w czasie trwania zajęć, zgodnie z planem zajęć dla poszczególnych grup

11. W przypadku nie odebrania ucznia bezpośrednio po zajęciach, Szkoła ma prawo obciążyć Rodzica bądź Opiekuna ucznia, kwotą 100 zł za każdą rozpoczętą godzinę, stanowiącą wynagrodzenie pracownika, który pozostał z uczniem.

§ 5

PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW I WSPÓŁPRACOWNIKÓW

1. Stosunki pracy i współpracy z instruktorami oraz kadrą wspomagającą podpisuje i zatwierdza Dyrektor Szkoły. Dyrektor określa również cele pracy poszczególnych osób oraz ukierunkowuje postępowanie zmierzające do ich realizacji.

2. Nauczyciele zobowiązani są do przedstawienia Dyrektorowi rozkładu materiału przewidzianego do realizacji w danym roku szkolnym.

3. Nauczyciel ma prawo do:

- kreowania własnych metod nauczania
- egzekwowania od uczniów sformułowanych przez siebie wymagań
- wnioskowania o skreślenie ucznia z listy słuchaczy i rozwiązania umowy

4. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą. Jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy

5. Nauczyciel ma obowiązek:

- otworzyć salę zajęć i wpuścić uczniów w chwili rozpoczęcia zajęć oraz zamknąć salę po jej opuszczeniu przez uczniów,
- dbać o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
- dostosować pracę do indywidualnych potrzeb ucznia,
- przestrzegać zasad etyki zawodowej i przepisów prawa,
- doskonalić własne umiejętności i podnosić wiedzę merytoryczną,
- współpracować z rodzicami uczniów poprzez udzielanie informacji o postępach w nauce, ich braku i ewentualnych zagrożeniach,
- przestrzegać regulaminu sali zajęć i niniejszego Statutu,
- zachować w tajemnicy wszelkich kodów wstępu oraz haseł dostępu,
- nie udostępniać kluczy do Szkoły,
- nie wprowadzać na teren Szkoły osób nieuprawnionych, tj. osób nie będących pracownikami, współpracownikami, Uczniami, Rodzicami i Opiekunami prawnymi uczniów. Istnieje możliwość wprowadzenia na teren Szkoły os. nieuprawnionych, za uprzednią zgodą Dyrektora.

6. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w trakcie trwania zajęć oraz za przestrzeganie przepisów BHP

7. Podczas zajęć każdy nauczyciel odpowiedzialny jest za właściwe korzystanie z instrumentów i pomocy dydaktycznych oraz zabezpieczenie ich przed uszkodzeniami
8. Nauczyciele zobowiązani są do zachowania tajemnicy w sprawach, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów, ich rodziców, nauczycieli lub innych pracowników oraz Edukacji Artystycznej New Art
9. Programy nauczania w szkole New Art objęte są prawami autorskimi
10. Zabrania się rejestrowania audio-video zajęć i programów w szkole New Art bez pisemnej zgody Dyrektora Szkoły.

§6

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW I SŁUCHACZY SZKOŁY

1. Uczniowie mają prawo do:

- doboru, odpowiadającego indywidualnym zainteresowaniom, rodzaju zajęć muzycznych - grupowych lub indywidualnych,
- udziału w zajęciach w czasie i godzinach przyjętych w grafiku zajęć,
- udziału w zajęciach pod opieką rodziców lub opiekunów, jeżeli charakter zajęć na to zezwala, bądź po indywidualnych uzgodnieniach z osobą prowadzącą zajęcia,
- prezentacji swoich umiejętności i osiągnięć muzycznych poprzez udział w zabawach okolicznościowych, koncertach, występach publicznych organizowanych przez Szkołę,
- rozwijania swoich zdolności i zainteresowań muzycznych ,
- przebywać w sali zajęć tylko podczas zajęć, pod opieką osoby prowadzącej zajęcia.

2. Uczniowie/Rodzice/Opiekunowie prawni mają obowiązek:

- punktualnie i regularnie uczestniczyć w zajęciach,
- sumiennie wykonywać polecenia nauczyciela związane z realizacją treści programowych,
- szanować godność osobistą nauczyciela oraz innych uczniów,
- dbać o dobre imię szkoły,
- przestrzegać regulaminu sali zajęć, niniejszego Statutu oraz obowiązujących przepisów prawa, a także zasad współżycia społecznego,
- zachować w tajemnicy wszelkie kody wstępu oraz haseł dostępu,
- nie wprowadzać na teren Szkoły osób nieuprawnionych, tj. osób nie będących pracownikami, współpracownikami, Uczniami, Rodzicami i Opiekunami prawnymi,
- opuścić sale zajęć, po zakończeniu zajęć,
- przedstawić wszelkie zaświadczenia i orzeczenia medyczne mogące mieć wpływ na możliwości nauczania Ucznia oraz podporządkowania do reguł panujących w Szkole.

3. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów w przypadku gdy:

- rażąco naruszy zasady współżycia społecznego lub/i godność osobistą któregoś z uczniów lub pracowników Szkoły,
- nie stwierdzono opłat czesnego w przeciągu 2 miesięcy,
- nie wykazuje współpracy z instruktorem, przez co rozumie się, np.:
 - brak wykonywania poleceń,
 - brak należytego zaangażowania w zajęcia,
 - brak przygotowania do zajęć,
 - zbyt duża liczba nieobecności na zajęciach,
 - nieprzestrzeganie niniejszego statutu,
 - nieprzestrzeganie regulaminu sali zajęć,
 - umyślną dewastację obiektu i jego wyposażenia

Decyzją Dyrekcji po konsultacji z Uczniem/Rodzicem/Opiekunem prawnym możliwości Ucznia nie wskazują na dalszą możliwość rozwoju

4. O skreśleniu z listy uczniów decyduje Dyrektor Szkoły.
5. W przypadku szczególnych predyspozycji Ucznia jak i ich braku, na podstawie przedstawionych zaświadczeń lekarskich oraz stosownych orzeczeń, Dyrektor Szkoły ma prawo podjąć decyzję o szczególnym sposobie nauczania Ucznia bądź odmówić przyjęcia Ucznia do Szkoły.
6. Programy nauczania w szkole New Art objęte są prawami autorskimi
7. Zabrania się rejestrowania audio-video zajęć i programów w szkole New Art bez pisemnej zgody Dyrektora Szkoły.

§7

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PLACÓWKI, ODPLATNOŚĆ

1. Szkoła prowadzi odpłatne zajęcia.
2. Odpłatność za zajęć ustalana jest każdorazowo przed danym rokiem szkolnym, zostaje wskazana w Umowie.
3. Odpłatność za zajęcia jest jednorazowa. Istnieje możliwość opłacania zajęć w okresach miesięcznych, po indywidualnym uzgodnieniu ze Szkołą.
4. Opłaty za zajęcia stanowią główne źródło i podstawę finansowania.
5. Zakres świadczonych przez Szkołę usług określa umowa cywilno –prawna zawarta pomiędzy rodzicami/opiekunami prawnymi a Szkołą.
6. Zasady wpłacania czesnego oraz konsekwencje nie wywiązywania się z tego obowiązku określa umowa cywilno –prawna zawarta pomiędzy rodzicami/opiekunami prawnymi a Szkołą.

§8

REGULAMIN SALI LEKCYJNYCH

1. Każdy korzystający z sali zajęć zobowiązany jest do przestrzegania niniejszych zasad.
2. W sali zajęć zabrania się picia i spożywania posiłków.
3. Uczniowie w sali zajęć mogą przebywać tylko pod opieką Osoby prowadzącej zajęcia.
4. Wyposażenie sali zajęć stanowi własność jednostki prowadzącej i zabrania się wnoszenia jakichkolwiek rzeczy bez uzyskania wcześniejszej zgody Osoby prowadzącej zajęcia. W szczególności dotyczy to instrumentów i urządzeń audio-wizualnych.
5. Opuszczenie sali zajęć podczas trwania zajęć dopuszczalne jest wyłącznie po zgłoszeniu tego faktu Osobie prowadzącej zajęcia.
6. Zabrania się podłączania jakichkolwiek urządzeń elektrycznych, które nie stanowią wyposażenia Sali Zajęć.
7. Po zakończeniu zajęć uczeń/słuchacz zobowiązany jest do pozostawienia swojego miejsca w czystości.
8. Uczeń/ słuchacz jest zobowiązany do dbałości o stan wyposażenia sali, w tym o instrumenty muzyczne i sprzęt audiowizualny oraz niezwłocznego zgłaszania zauważonych usterek.

KLAUZULE INFORMACYJNE RODO DLA EDUKACJI ARTYSTYCZNEJ NEW ART

Wypełniając dyspozycję z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/45/WE, dalej zwane RODO, informujemy, iż:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Edukacja Artystyczna New Art, Przedszkole Muzyczne New Art z siedzibą ul. Dworcowa 5b, 87-100 Toruń.

Klauzula informacyjna do zawarcia umowy

1. Administrator przetwarza dane osobowe na podstawie art. 6 ust.1 lit. b RODO oraz na podstawie prawa cywilnego w celu: realizacji umowy.
2. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania umowy, a po jego zakończeniu przez czas wynikający z obowiązujących przepisów prawa lub do czasu przedawnienia roszczeń.
3. Odbiorcami danych osobowych będą: podmioty zewnętrzne dostarczające i wspierające systemy teleinformatyczne Administratora, świadczące usługi związane z bieżącą działalnością Administratora, a także inne podmioty realizujące usługi drogą elektroniczną.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą podlegać profilowaniu, nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
5. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
6. Przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

Klauzula informacyjna do przetwarzania wizerunku

1. Administrator przetwarza dane osobowe na podstawie art. 6 ust.1 lit. a RODO w związku z przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych celu promocji Administratora.
2. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest udzielona zgoda.
3. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania zgody.
4. Odbiorcami danych osobowych będą: podmioty zewnętrzne dostarczające i wspierające systemy teleinformatyczne Administratora, świadczące usługi związane z bieżącą działalnością Administratora, a także inne podmioty realizujące usługi drogą elektroniczną.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą podlegać profilowaniu, nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. Przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
8. Podane dane będą przetwarzane na podstawie niniejszej zgody do czasu jej odwołania.
9. Wyrażona zgoda na przetwarzanie wizerunku jest dobrowolnym oświadczeniem. Zgoda w każdej chwili może być wycofana. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonała na podstawie zgody przed jej wycofaniem.